

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	ANDRES FELIPE ORTIZ VALLEJO
CEDULA:	1130677371
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-8116-2025 del 16 de junio de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	\$5.000.000 (CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 17 de junio de 2025 a 30 de Junio de 2025
PERIODO DEL INFORME:	JUNIO de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	25 de junio de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Fungir como Enlace y Gestor del Sistema de Gestión en la Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Articulé con los enlaces de Seguridad y Salud en el Trabajo del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, las capacitaciones en materia de riesgos laborales.
2. Apoyar en la revisión y construcción de los procesos y procedimientos.
 - Participé en las reuniones programadas por la lider de MIPG para la revisión de caracterización del proceso M2-P2 "Promover el desarrollo economico del departamento del Valle del Cauca", revisión de mapa de riesgos de manera preparatorio para la auditoria del ICONTEC.
 - Participé en el acompañamiento de datos abiertos a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
3. Apoyar en la atención de las auditorías internas y externas realizadas a la dependencia.
 - Apoyé y participé en la revisión del mapa de corrupción del proceso M2-P2 "Promover el desarrollo economico del departamento del Valle del Cauca" llevado acabo por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.
 - Participé en la revisión del mapa de riesgo de procesos llevado a cabo por el enlace MIPG del Departamento Administrativo de Planeación.
4. Apoyar en la construcción, ejecución y seguimiento de planes de mejoramiento.
 - Direccioné la elaboración del plan de mejoramiento solicitado por la Oficina de Control Interno, en materia de mapas de riesgo de corrupción.
5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del

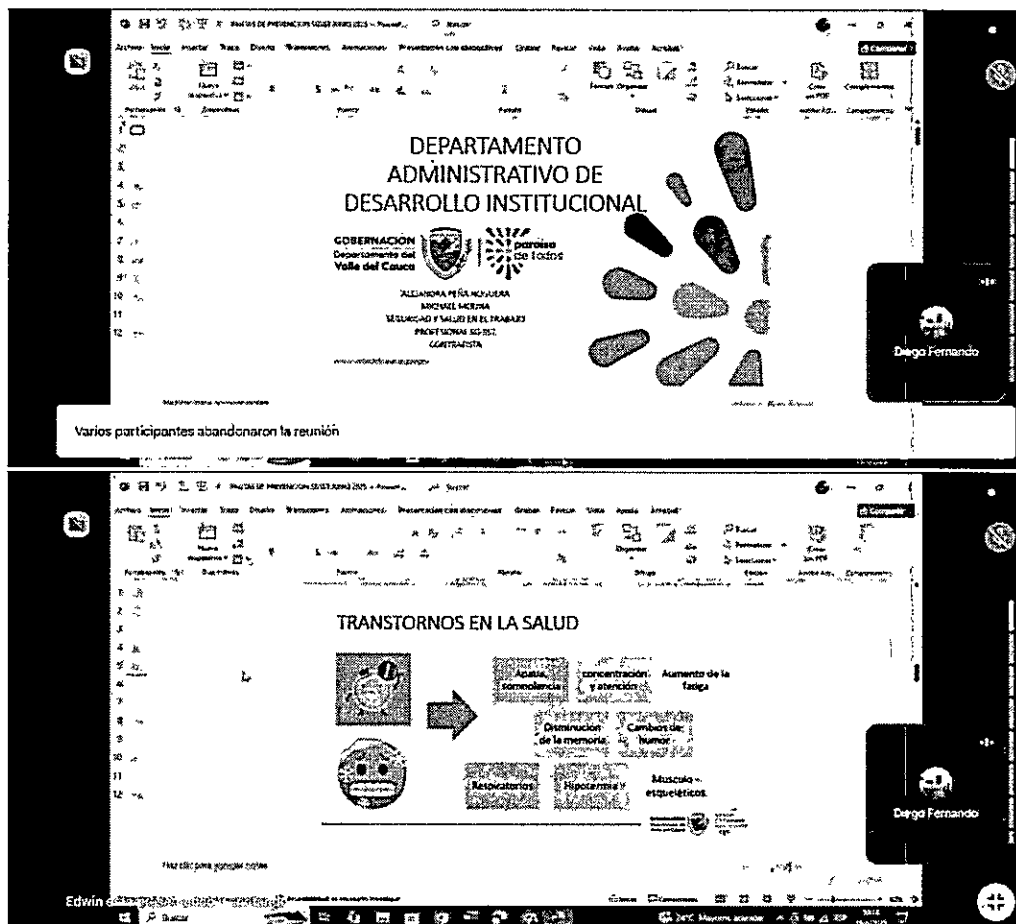
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Cauca lleven a cabo, igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Participé en el protocolo de atención al ciudadano – seminario de inducción y reinducción.
 - Participé en el foro: claves para una mejor apropiación del MIPG y mejores resultados en el FURAG.
 - Coordiné y participé en la socialización del programa de transparencia, dirigido por la Oficina para la transparencia de la Gestión Pública.
6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
- Participé en la segunda mesa interinstitucional para la transparencia, en el salón gobernadores.
 - Participé en la socialización del componente de la Política del Servicio al Ciudadano.
 - Participé en la rendición de cuentas del Hospital Isaías Duarte Cancino.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



REGISTRO DE ASISTENCIA - PAUTAS PREVENCIÓN SG- SST JUNIO 19 DEL 2025

Se registró tu respuesta.

[Ver la puntuación](#)

[Enviar otra respuesta](#)

El formulario se creó en Gobernación del Valle. -
[Comunicarse con el propietario del formulario](#)

¿El formulario parece sospechoso? [Informe](#)

Google Formularios

The screenshot shows a Google Meet interface. On the left, a presentation slide titled "SINDROME TUNEL DEL CARPO" is displayed. The slide includes a diagram of a hand with a red arrow pointing to the wrist area, indicating the location of the carpal tunnel. Below the diagram, the text reads: "El Síndrome del Túnel del Carpo (STC) es una afección provocada por la compresión del séptimo nervio (nervio mediano) a nivel de la muñeca. Propagada lentamente. Dolor, adormecimiento, rigidez". At the bottom of the slide, there is a logo for "GOBERNACIÓN DEL VALLE". Below the presentation, a status bar indicates "Edwin está presentando y anotando". On the right side of the screen, a gallery of participants is visible. The participants shown are Sandra Lorena, Omar, Heidi V, and 103 más. The names "Enfermeras" are also visible next to some participants.

REGISTRO DE ASISTENCIA - PAUTAS PREVENCIÓN SG- SST JUNIO 19 DEL 2025

Se registró tu respuesta.

[Ver la puntuación](#)

[Enviar otra respuesta](#)

El formulario se creó en Gobernación del Valle. -
[Comunicarse con el propietario del formulario](#)

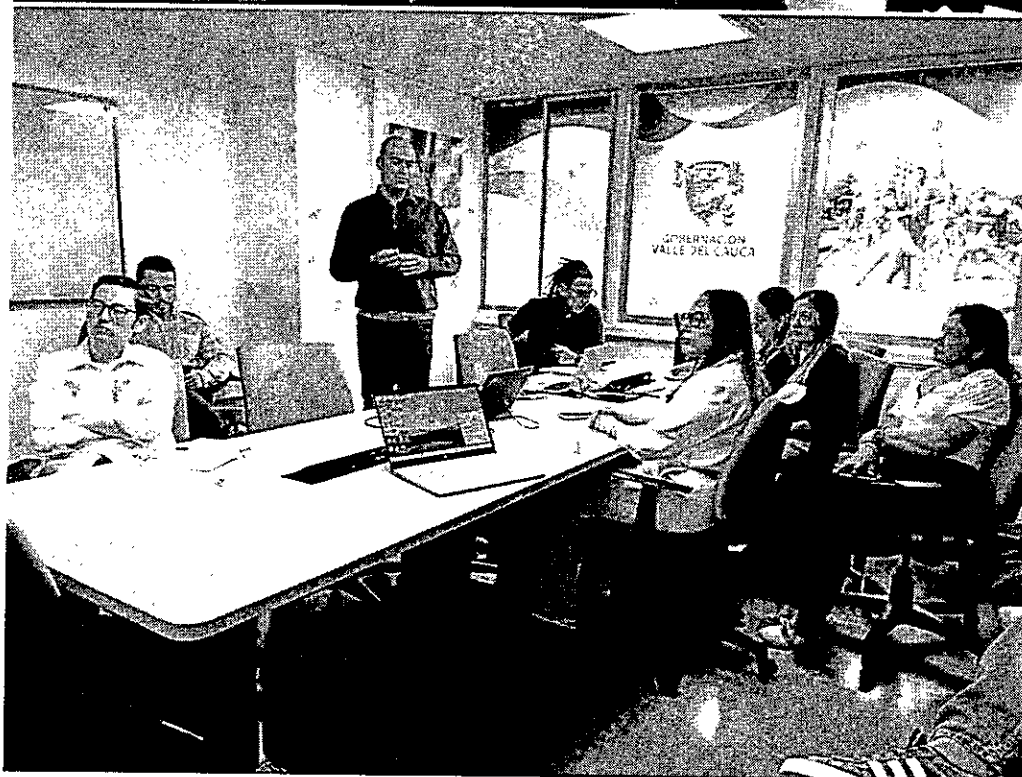
¿El formulario parece sospechoso? [Informe](#)

Google Formularios

ACTIVIDADES 2



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

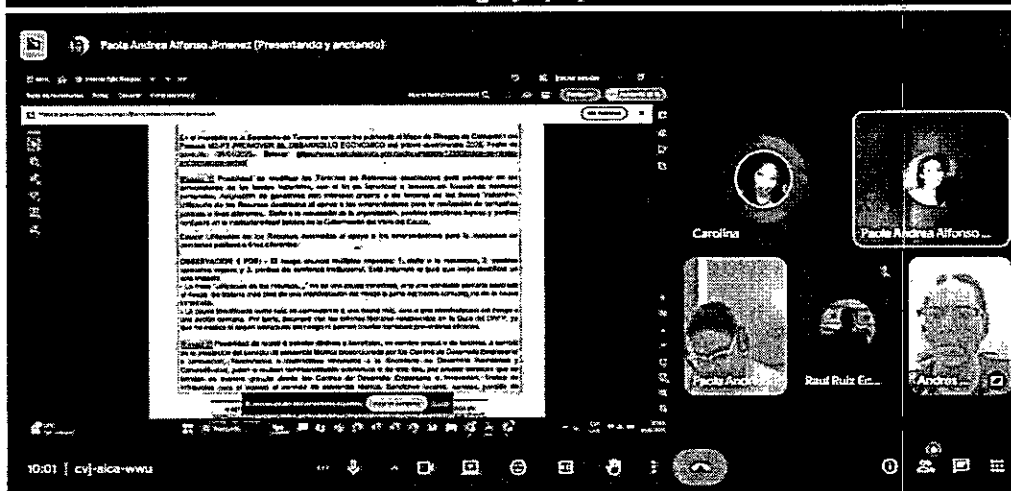
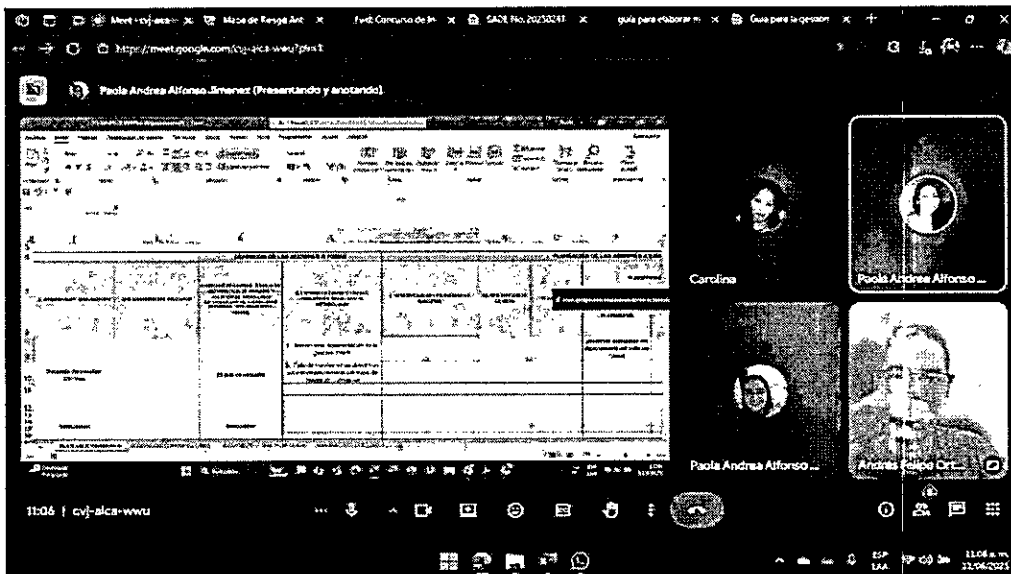


ACTIVIDADES 3

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



ACTIVIDADES 4



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 5

Secretaría General

Protocolo de Atención al Ciudadano

German Barrios abandonó la llamada

mipg

Marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio.

Diana F. [illegible]

GOBERNACIÓN
Departamento de
Vital del Cauce

Manuel Alejandro

Manuel Alejandro

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca

Departamento Administrativo
de Desarrollo Institucional



Gobernación del Valle del Cauca Evaluación Seminario de Inducción y Reinducción - Vigencia 2025

¡¡Muchas gracias por su participación!!

[Enviar otra respuesta](#)

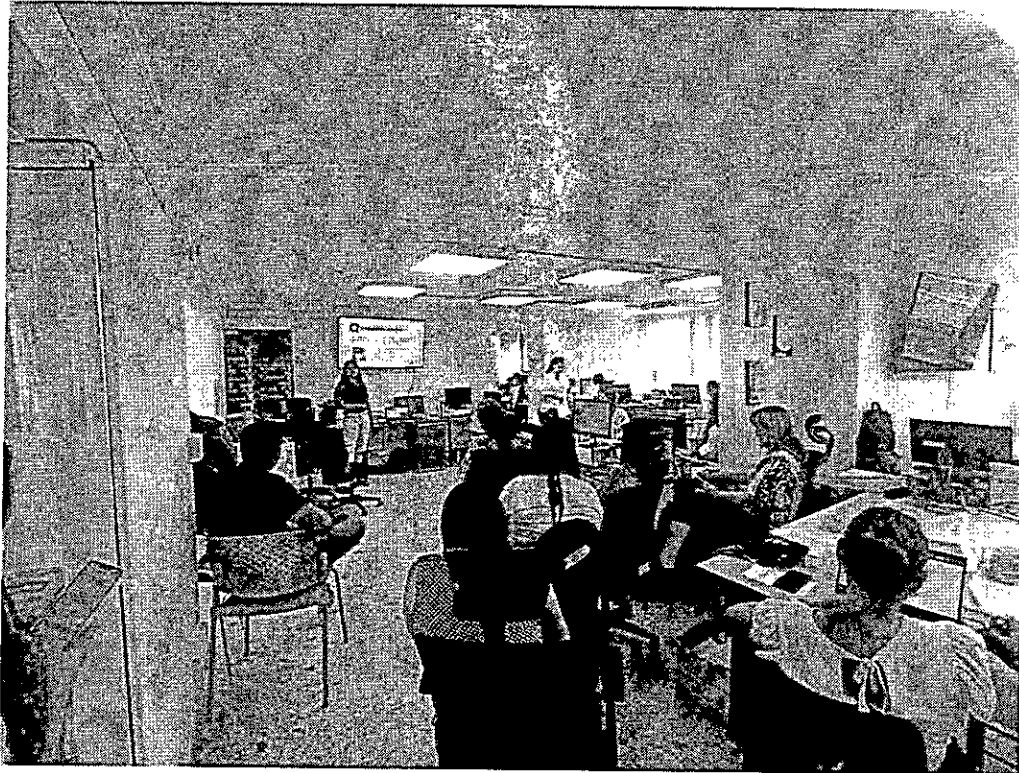
Este formulario se creó en Gobernación del Valle. - [Propietario del formulario de contacto](#)

¿Parece sospechoso este formulario? [Informe](#)

Google Formularios



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



ACTIVIDADES 6



GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Departamento Administrativo
de Desarrollo Institucional



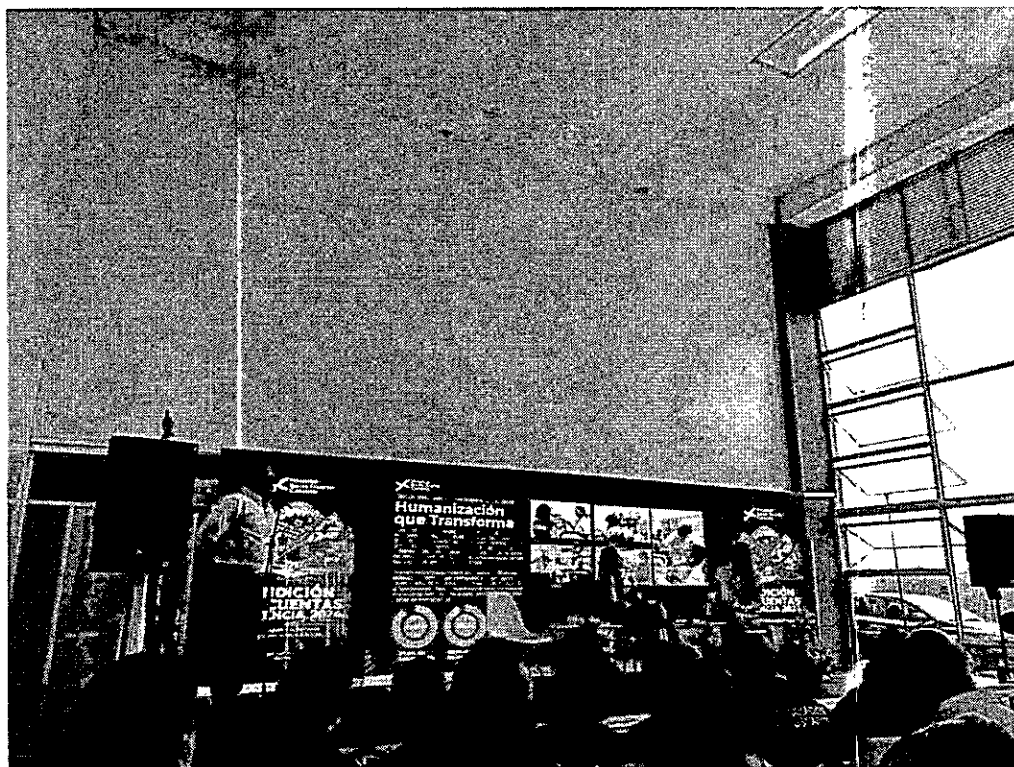
Gobernación del Valle del Cauca Listado de Asistencia a Evento Virtual

¡¡Muchas gracias por su participación!!

Este formulario se creó en Gobernación del Valle.
[Propietario del formulario de contacto](#)

¿Parece sospechoso este formulario? [Informe](#)

Google Formularios



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



ANDRES FELIPE ORTIZ VALLEJO

C.C.1130677371

Teléfono: 3154811052

Correo: andresfelipeortizvallejoo@gmail.com

